



ДОКЛАД

№1/16.09.2024 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-01_ГПВО-01_24
Период на одита:	13-16 септември 2024 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	<ul style="list-style-type: none">• стандарти ESG• приложимите вътрешни и външни нормативни документи• изискванията на НАОА• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена• изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	<ol style="list-style-type: none">1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор2. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева –
водещ одитор

(подпис)

**Докладът е представен
на и приет от:**

доц. д-р Искра Пантелеева
Директор ЦКА

(подпис)

доц. д-р Светослав
Илийчовски
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ - ЦКАДО/ГПВО-01_24, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска“ и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна, задочна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна, задочна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в бакалавърските специалности в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2024) и План за одит (ЦКА/ПО-01/2024) са проведени срещи на одиторския екип с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №862/05.09.2024 г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

При институционалната акредитация на Стопанска академия, съгласно Решение на НАОА от 29.06.2023 г., е получена оценка от 9,34, а с Решение от 22.05.2019 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика с оценка 9,35 и с Решение от 25.03.2020 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27. Тези високи оценки от НАОА и Експертните комисии са не само атестат за качество на обучението в СА „Д. А. Ценов“, но и й дават право да извършва обучение в ОКС „бакалавър“ след придобито средно образование по 24 специалности в ОКС „бакалавър“ (редовна и задочна форма, в т.ч. 13 в дистанционна форма и 2 на английски език), от които 20 в ПН 3.8 Икономика и 4 в ПН 3.7 Администрация и управление.

Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „бакалавър“ се извършват съгласно приети от АС Вътрешни правила за разработване, оценяване, актуализиране и одобряване на учебна документация в ОКС "бакалавър" и ОКС "магистър".

Обучението се извършва при условия, определени в Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов”, в Правилника за организация на учебния процес в СА „Д. А. Ценов“ (ПОУПСА), в Правилника за прием на студенти в ОКС “бакалавър”, ОКС „магистър“ и специализанти, и с договор между студентите и Академията.

Обучението за придобиване на ОКС „бакалавър“ се осъществява в редовна и задочна форма, финансирано от държавата, със заплащане на семестриална такса, утвърдена от Министерския съвет и АС, и срещу заплащане от обучаемите в редовна, задочна и дистанционна форма по специалности в областта на професионалните направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение на съдържанието на учебния план, изисквания брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: Оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „бакалавър“ и тяхното



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове..

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „бакалавър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ОКС „бакалавър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „бакалавър“ .

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Учебната документация отговаря на приетите стандарти, процедури и макети на учебната документация (Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.), като се запазва обвързаността на документацията и учебния процес с компетентностните профили на специалностите.

СА „Д. А. Ценов“ непрекъснато усъвършенства средата за обучение на студенти, докторанти и специализанти, като се стреми да прилага своевременно нови IT решения в рамките на учебния процес. Разработената система за дистанционно обучение dl.univishtov.bg (базирана на Moodle) в СА „Д. А. Ценов“ се използва за провеждането на ефективен учебен процес със студентите в дистанционна форма на обучение в ОКС „бакалавър“. Всички учебни курсове по дисциплини от учебните планове на



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

специалностите и магистърските програми са разработени и качени на Платформата за електронно и дистанционно обучение. Центърът за дистанционно обучение (ЦДО) е обслужващото звено в структурата на СА „Д. А. Ценов”, което отговаря за дейностите по планирането, организацията и провеждането на дистанционната форма на обучение. В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите свързани с администриране на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

В ЦДО бяха проверени извадково по един учебен курс от всяка специалност – 13 курса. В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение. Имаше отделни курсове с незначителни несъответствия, които не касаят качеството на обучението в ОКС „бакалавър“, но могат да се очертаят като **препоръки за подобрене** на обучението в дистанционна форма, а именно:

- да се синхронизира съдържанието на темите в Moodle системата със съдържанието на темите в учебната програма;
- въпросите в банката с въпроси да са в съотношение 10 пъти повече от въпросите в генерирания изпитен тест;
- да се актуализира информацията за връзка с преподавателите и часовете за консултация с тях;
- да се допълни съдържанието на курса с описание на темата и авторското участие по всяка от темите;
- да се спазва изискването за минимум седем теми в съдържателната част на курса;
- да се допълнят ресурсите с материали за самоподготовка;
- да се актуализира информацията, свързана с начина на формиране на оценка по курса.

В резултат на одита се установи, че катедрите осигуряват високо ниво на обучение в ОКС „бакалавър“, разполагат с достатъчно човешки и образователни ресурси, създадена е подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение. Установиха се определени затруднения при изработката на графиците от служителите от отдела, свързани с планирането на учебните занятия на преподаватели, ангажирани с експертна дейност, които не касаят качеството на обучението в ОКС „бакалавър“, но могат да се очертаят като препоръки за подобрене на организацията на обучение, а именно:

- да се разместват часове само при спазване на вътрешните процедури и правила;



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

- да се създаде система за известяване на студентите при разместване на часове извън предварително обявения график за провеждане на учебни занятия.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „бакалавър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти” и офис „Секретариат факултети”. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от Фронт офис "Обслужване на студенти".

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

За учебната 2023/2024 година е проведено проучване на удовлетвореността на студентите от обучението в специалността във всички специалности, предлагани в СА „Д. А. Ценов”, като са обработени общо 515 анкети. Оценката на удовлетвореността на студентите е структурирана в четири области: учебен план, учебно съдържание и начин на преподаване, организация на обучението и резултати от обучението. През учебната 2023/2024 г. е проучена и удовлетвореността на студентите от академичната среда, като са обработени 295 анкети. Обобщените резултати от проучването са показали висока степен на удовлетвореност на студентите от организацията, осъществяването и управлението на учебния процес в ОКС „бакалавър“ – 97,51% от академичната среда и 89,43% от обучението по специалността. Проучена е удовлетвореността от начина на преподаване в лекции и семинарни занятия, като са получени 830 анкетни карти. Получените оценки показват висока оценка на преподаването в лекции (96,68%) и в семинарни занятия (98,61%). Анализирани са и резултати от проведеното проучване сред ползвателите на кадри (96,33% удовлетвореност), като са предоставени резултатите от анкетното проучване на ръководителите катедри, администриращи обучението по специалностите, от които са студентите провеждащи практическо обучение в края на осми семестър от своето следване. Резултатите са обсъдени на катедрени съвети, като част от препоръките, получени от представителите на практиката са довели до актуализиране на учебното съдържание на част от специалните дисциплини.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитирано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки възможности и за подобряване</i>
Фронт офис "Обслужване на студенти".	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.	Няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	<ul style="list-style-type: none">• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета• Повишават се възможностите за предоставяне на електронни услуги на студентите	
Офис „Секретариат факултети”	<ul style="list-style-type: none">• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „бакалавър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	Няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	<ul style="list-style-type: none">• Разработват се учебни графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА	Няма
Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none">• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес.• Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси.• В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение.	Няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра	<ul style="list-style-type: none">• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	Няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

<p>"Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"</p>	<ul style="list-style-type: none">• Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират.• Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „бакалавър“.	
--	---	--

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Първо, организацията е създадена, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на НАОА за програмна акредитация на развиваните специалности в направления ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление.

Второ, висшето ръководство и обучаващите катедри определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ОКС „бакалавър“.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ОКС „бакалавър“; определени са изискванията към образователния продукт; предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта; организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни; предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ОКС „бакалавър“.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК; създадена е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ОКС „бакалавър“ и постоянно предприема мерки за подобряване качеството на обучението в специалностите, развивани в Стопанска академия.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG.

Посочените в предходния одит препоръки за подобряване контрола върху изпълнението на Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение в ОКС „бакалавър“ са изпълнени.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „бакалавър“, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.