



ДОКЛАД

№2/18.09.2024 г.

за извършен вътрешен одит

Код документа:	ЦКА/ДВО_ПО-02_ГПВО-01_24
Период на одита:	17-18 септември 2024 г.
Място на одита:	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
Критерии за одит:	<ul style="list-style-type: none">• стандарти ESG• приложимите вътрешни и външни нормативни документи• изискванията на НАОА• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена• изисквания от стандарт ISO 9001:2015
Одитен екип:	<ol style="list-style-type: none">1. Доц. д-р Л. Илиева – водещ одитор2. Антоанета Христова – вътрешен одитор

Докладът е изготвен от:

доц. д-р Любка Илиева –
водещ одитор

(подпис)

**Докладът е представен
на и приет от:**

доц. д-р Искра Пантелеева
Директор ЦКА

(подпис)

доц. д-р Светослав
Илийчовски
Заместник-ректор "Учебна
дейност и акредитация"

(подпис)



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание на Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов” - ЦКАДО/ГПВО-01_24, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска” и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на процесите свързани с управление на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна и дистанционна форма на обучение и тяхното съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез фактическа оценка на качеството на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление в редовна и дистанционна форма, адекватността на учебните ресурси, учебната документация и учебните дейности в обучението и администрирането на учебния процес.

Процесният одит обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в специалностите и програмите в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с:

- стандарти ESG;
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи;
- изискванията за програмна акредитация на НАОА;
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена;
- изискванията от стандарт ISO 9001:2015.



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

1. Увод

На основание Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2024) и План за одит (ЦКА/ПО-02/2024) са проведени срещи на одиторския екип с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №863/05.09.2024 г. на Ректора на СА.

Обучението в Академията се извършва съгласно разпоредбите на чл. 21 и чл. 42 от Закона за висшето образование и Наредбата за държавните изисквания за придобиване на висше образование на образователно-квалификационните степени „бакалавър”, „магистър” и „специалист”.

При институционалната акредитация на Стопанска академия, съгласно Решение на НАОА от 29.06.2023 г., е получена оценка от 9,34, а с Решение от 22.05.2019 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.8 Икономика с оценка 9,35 и с Решение от 25.03.2020 г. е получена програмна акредитация на ПН 3.7 Администрация и управление с оценка 9,27. Тези високи оценки от НАОА и Експертните комисии са не само атестат за качество на обучението в СА „Д. А. Ценов“, но и й дават право да извършва обучение в ОКС „магистър“ след завършено висше образование (ОКС „професионален бакалавър“, ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“) по 14 специалности с 39 магистърски програми от професионалните направления 3.8 Икономика и 2 специалности със 6 магистърски програми в направление 3.7 Администрация и управление. На 26.01.2024 г. Европейската комисия ревалидира Магистърска програма „Валутен, митнически и данъчен контрол“ към Стопанска академия „Димитър А. Ценов“, с което препотвърждава, че програмата покрива напълно изискванията на европейската Професионална рамка за компетентностите в митническата професия и свързаните с нея референтни програми за обучение. Както и при първата валидация през 2019 г., така и сега, докладът на Експертната комисия показва 100% изпълнение на всички критерии и изисквания от страна на свищовската магистърска програма. С издадения сертификат Генерална дирекция „Данъчно облагане и митнически съюз“ (DG TAXUD) към Европейската комисия признава, че в МП ВМДК напълно са покрити изискванията за висококачествено и съвременно обучение по митнически контрол.

Редът и организацията за провеждането на приема в ОКС „магистър” по съответното професионално направление и специалности/магистърски програми се утвърждават ежегодно от Академичния съвет (АС) и са регламентирани в Правилника за прием на студенти в ОКС „бакалавър”, ОКС „магистър“ и специализанти.

Обучението за придобиване на ОКС „магистър“ се осъществява в редовна и дистанционна форма срещу заплащане от обучаемите, по специалности/магистърски програми в областта на професионалните направления 3.8. Икономика и 3.7. Администрация и управление. Дистанционната форма на обучение е равнопоставена на редовната форма на обучение по отношение съдържанието на учебния план, изисквания



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

брой кредити за съответната специалност, дипломата за завършена образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация.

Срокът за обучение в ОКС „магистър“ по магистърски програми е:

1. Не по-малко от 2 семестъра (една учебна година) за:

а) Завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационната степен „бакалавър“/„магистър“ по направления: 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, които продължават обучението си по същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

б) Завършилите висше образование и притежаващи ОКС „магистър” по направления: 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, желаещи да се обучават по втора магистърска програма от същата или друга специалност с не по-малко от 60 кредита.

2. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „бакалавър“/„магистър” по направления, различни от 3.8. Икономика, 3.7. Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

3. Не по-малко от 4 семестъра (две учебни години) за завършилите висше образование и притежаващи образователно-квалификационна степен „професионален бакалавър” по направления 3.8. Икономика или 3.7. Администрация и управление, с не по-малко от 120 кредита.

Учебният процес в ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация (чл. 39 ал. 2 от ЗВО) за всяка специалност/магистърска програма, която се изготвя по унифициран стандарт и включва: квалификационна характеристика, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

Разработването и утвърждаването на учебната документация за ОКС „магистър“ се извършват съгласно приети от АС Вътрешни правила за разработване, оценяване, актуализиране и одобряване на учебна документация в ОКС "бакалавър" и ОКС "магистър".

Съгласно Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, учебната документация за обучение на студентите по специалности/магистърски програми в дистанционна форма на обучение се приема от Академичния съвет по съвместно предложение на основното звено, водещо обучението, и Центъра за дистанционно обучение (ЦДО).

Извършено е анкетно проучване на удовлетвореността от обучението в ОКС „магистър“, като са обработени 423 анкетни карти, от които е получена висока оценка на удовлетвореност - 92,31%.



2. Цел, задачи и технология на одита

Цел на одита: оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучението в ОКС „магистър“ и тяхното съответствие с действащите правила и процедури във вътрешните и външните нормативни актове

Задачите на одита са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ОКС „магистър“;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ESG и изискванията на НАОА;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

Технологията на процесния одит включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ОКС „магистър“ в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени всички акредитирани специалности с магистърски програми в ПН 3.8 Икономика и ПН 3.7 Администрация и управление, по които Стопанска академия провежда обучение, Отдел "Бакалавърско и магистърско обучение", Фронт офис "Обслужване на студенти", Секретариат „Факултети“, Център за дистанционно обучение.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ОКС „магистър“ .

3. Констатации от одита

3.1. Общи констатации

Учебният процес в ОКС „магистър“ се провежда по учебна документация за всяка специалност, която включва квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес.

При прегледа на учебните планове и програми се установи, че отчитат промените в нормативна база, резултатите от научните изследвания на преподавателите, приетите препоръки от външни заинтересовани страни, изразените становища и предложения по време на провеждани тематични кръгли маси, конференции и други методични мероприятия.

Учебната документация съответства на приетите стандарти, процедури и макети на учебната документация за ОКС „магистър“ (Параметри за разработване на учебна документация за ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“ – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.; Академични стандарти за качество при разработване на учебната документация и



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение – Решения на АС № 9/23.06.2022 г.).

СА „Д. А. Ценов“ непрекъснато усъвършенства средата за обучение на студенти, докторанти и специализанти, като се стреми да прилага своевременно нови IT решения в рамките на учебния процес. Разработената система за дистанционно обучение dl.univishtov.bg (базирана на Moodle) в СА „Д. А. Ценов“ се използва за провеждането на ефективен учебен процес със студентите в дистанционна форма на обучение в ОКС „магистър“.

В рамките на одита се установи ефикасност на дейностите свързани с администриране на учебния процес в ОКС „магистър“. В ЦДО бяха проверени извадково 13 курса. В по-голямата част от проверените курсове се установи пълно съответствие с Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно обучение. Имаше отделни курсове с незначителни несъответствия, които не касаят качеството на обучение в дистанционна форма в ОКС „магистър“, но могат да се очертаят като препоръки за подобрене, а именно:

- да се синхронизира съдържанието на темите в Moodle системата със съдържанието на темите в учебната програма;
- да се допълни съдържанието на курса с описание на темата и авторското участие по всяка от темите;
- да се спази изискването за минимум седем теми в съдържателната част на курса;
- да се допълнят ресурсите с материали за самоподготовка;
- съдържанието на обявените ресурси в Moodle системата да съответства на реално прикачените файлове към тях;
- въпросите в банката с въпроси да са в съотношение 10 пъти повече от въпросите в генерирания изпитен тест;
- да се актуализира информацията за връзка с преподавателите и часовете за консултация с тях;
- да се актуализира информацията, свързана с начина за формиране на оценка по курса.

В резултат на одита се установи, че е катедрите осигуряват равномерно и на високо равнище обучението на студентите от ОКС „магистър“, създадена е подходяща среда и условия за ползване на материалната база на СА.

Дейностите по разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес в Академията се администрира от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“. При одита се установи ефикасно разработване на учебните графици, управление на учебната натовареност на академичния състав и управление на аудиторния фонд от отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“.

Дейностите по управлението и контрола на студентското състояние за ОКС „магистър“ се администрират от фронт-офис „Обслужване на студенти“, ЦДО и офис



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

„Секретариат факултети”. При одита се установи поддържане на документирана информация за обучението на всеки един студент от Фронт офис "Обслужване на студенти" и ЦДО.

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством секретарите на магистърските програми и секретар ЦДО, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

3.2. Конкретни констатации

<i>Одитурано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
Фронт офис "Обслужване на студенти".	<ul style="list-style-type: none">• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.• Поддържа се Архив на досиетата на приключилите обучението си студенти.• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета	няма
Офис „Секретариат факултети”	<ul style="list-style-type: none">• Поддържа се актуалната учебна документация за специалностите в ОКС „магистър“ – учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.	няма
Отдел „Бакалавърско и магистърско обучение“	<ul style="list-style-type: none">• Разработват се учебните графици.• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА.	няма



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”
ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Център за дистанционно обучение	<ul style="list-style-type: none">• Осигурява се организацията на дистанционно провеждане на учебния процес.• Осъществява се контрол върху осигуреността с учебни ресурси.	няма
Катедра "Бизнес информатика", Катедра "Маркетинг", Катедра "Международни икономически отношения," Катедра "Мениджмънт", Катедра "Стратегическо планиране", Катедра "Аграрна икономика", Катедра "Икономика и управление на туризма", Катедра "Индустриален бизнес и предприемачество", Катедра "Търговски бизнес", Катедра "Контрол и анализ на стопанската дейност", Катедра "Статистика и приложна математика", Катедра "Счетоводна отчетност", Катедра "Застраховане и социално дело", Катедра "Обща теория на икономиката", Катедра "Финанси и кредит"	<ul style="list-style-type: none">• Разработват и съхраняват учебни планове, квалификационни характеристики, учебни програми.• Ежегодно разглеждат учебното съдържание на учебните програми, обсъждат го и при необходимост го актуализират.• Поддържат квалификацията на академичния състав на катедрата, обезпечаваща обучението на студентите в ОКС „магистър“.	няма

4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:

Първо, организацията е създадена, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това



СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на НАОА за програмна акредитация на развиваните специалности с магистърски програми в професионални направления 3.8 Икономика и 3.7 Администрация и управление.

Второ, висшето ръководство и обучаващите катедри определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

Трето, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ОКС „магистър”.

Четвърто, разработени са процедури по планиране на прием в ОКС „магистър”; определени са изискванията към образователния продукт; предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта; организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни; предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ОКС „магистър”.

Пето, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК; създала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ОКС „магистър” и постоянно предприема мерки за подобряване качеството на обучението в специалностите, развивани в Стопанска академия.

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и с критериите за програмна акредитация в съответствие с ESG.

Посочените в предходния одит препоръки за подобряване контрола върху изпълнението на Академичните стандарти за качество при разработване на учебната документация и учебните ресурси за дистанционно и електронно обучение в ОКС „магистър” са изпълнени.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ОКС „магистър”, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.