



# ДОКЛАД

№4/26.09.2024г.

за извършен вътрешен одит

<b>Код документа:</b>	ЦКА/ДВО_ПО-04_ГПВО-01_24
<b>Период на одита:</b>	26 септември 2024 г.
<b>Място на одита:</b>	СА „Д. А. Ценов” – Свищов
<b>Критерии за одит:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• приложимите вътрешни и външни нормативни документи</li><li>• изисквания на ДОС</li><li>• изискванията на НАПОО</li><li>• утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена</li><li>• изисквания от стандарт ISO 9001:2015</li></ul>
<b>Одитен екип:</b>	1. Любка Илиева – водещ одитор

**Докладът е изготвен от:**

доц. д-р Любка Илиева –  
водещ одитор

\_\_\_\_\_  
(подпис)

**Докладът е представен  
на и приет от:**

доц. д-р Искра Пантелеева  
Директор ЦКА

\_\_\_\_\_  
(подпис)

доц. д-р Светослав  
Илийчовски  
Заместник-ректор "Учебна  
дейност и акредитация"

\_\_\_\_\_  
(подпис)



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Настоящият доклад е изготвен на основание Годишен план за вътрешните одити в СА „Д. А. Ценов“ - ЦКАДО/ГПВО-01\_24, организирани съгласно ISO 9001:2015, „Управление на риска“ и елемент „Управление на документи и записи“.

Докладът съдържа оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО в съответствие с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. Одитът се проведе чрез проверка на съответствието на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове; проверка на съответствието със стандарти ДОС и изискванията на НАПОО; проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

*Процесният одит* обхваща оценка на съответствието на процес „Управление на учебната дейност“ за обучение в ЦСФО и ЦПО с:

- стандарти ДОС
- приложимите вътрешни и външни нормативни документи
- изискванията на НАПОО
- утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена
- изисквания от стандарт ISO 9001:2015.



# СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ”

## ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

### 1. Увод

На основа Годишния план за вътрешни одити на СУК (ЦКАДО/ГПВО-01/2024) и План за одит (ЦКА/ПО-04/2024) са проведени срещи на одитора с представители на одитираните звена, съгласно Заповед №856/05.09.2024г. на Ректора на СА.

Обучението за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация и формиране на мотивационна система за реализация се организира и извършва съгласно Правилник за устройството и дейността на Центъра за следдипломно и факултативно обучение (ЦСФО) към СА „Д. А. Ценов“. Този правилник се основава на Закона за висшето образование и Правилника за дейността на СА „Д. А. Ценов“. Центърът за следдипломно и факултативно обучение е обслужващо звено в СА „Д. А. Ценов“ по смисъла на Закона за висшето образование.

Центърът за следдипломно и факултативно обучение администрира следдипломното и факултативното обучение и е на пряко подчинение на ресорния Зам.-ректор по „Научноизследователска дейност и развитие на кадрите”

Съгласно Правилника за устройството и дейността на Центъра за професионално обучение (ЦПО) към СА „Д. А. Ценов“ се организира професионално обучение в различни форми (дневна, вечерна, задочна, самостоятелна, индивидуална, дистанционна и обучение чрез работа) по 32 професии/част от професии и 39 специалности, както и множество квалификационни курсове в 12 професионални направления.

### 2. Цел, задачи и технология на одита

**Цел на одита:** *оценка на дейностите, свързани с управлението и поддържането на качеството на обучение в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове.*

**Задачите на одита** са дефинирани така:

- проверка на учебните ресурси, учебната документация, учебните дейности и администрирането на обучението в ЦСФО и ЦПО;
- проверка на съответствието на управлението на учебната дейност в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове;
- проверка на съответствието със стандарти ДОС;
- проверка на съответствието с утвърдените документи от системата за управление на качеството на СА „Д. А. Ценов“, касаещи проверяваните звена.

**Технологията на процесния одит** включва анализ и преценка на **степента на съответствие** на обучението в ЦСФО и ЦПО с действащите правила и процедури по вътрешните и външните нормативни актове. В извадката бяха включени двата центъра.

Оценката на качеството на обучение е извършена въз основа на събиране на първична информация за администрацията, обслужването, организацията и управлението на обучението в ЦСФО и ЦПО.



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

### 3. Констатации от одита

#### 3.1. Общи констатации

Предмет на дейност на ЦСФО е планирането, организацията, контрола и администрирането на обучението на специализанти и студенти във всички форми (редовна, задочна, дистанционна, групова, самостоятелна и др.) за повишаване квалификацията на специалисти, както и за придобиване на професионална квалификация, допълнителна квалификация, преквалификация, подпомагане на тяхната професионална кариера и индивидуално развитие, съобразно личните им интереси и възможности в рамките на действащото законодателство.

ЦСФО е звено за учебно-административно обслужване на обучаемите в съответствие със ЗВО; Наредба на МОН №15/22.07.2019 г. за статута и проф. развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти; Наредба на МОН, приета с ПМС №289/2016 г. за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“; Постановление №27/01.02.2021 г. за придобиване на професионална квалификация на учител; Наредба за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение във висшите училища, приета с ПМС 78 от 05.03.2021 г.; Спогодби (конвенции) за взаимно признаване на документи за образование и квалификации, отнасящи се до висшето образование в Европейския регион и в съответствие с вътрешните нормативни актове на СА „Д. А. Ценов“.

Сектор „Следдипломно обучение“ (ССО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с повишаване квалификацията на специалисти с висше образование (съгл. чл. 6, т. 2от ЗВО).

ССО осъществява своите задачи чрез координиране с катедрите в Стопанска академия и създадените към тях секции за повишаване на квалификацията. Всяка секция за повишаване на квалификацията функционира на екипен принцип и покрива конкретно тематично-квалификационно направление. Катедреният съвет определя ръководител и наименование на секцията. Ръководителят на секцията е хабилитирано лице. С решение на катедрен съвет към всяка секция се създават програми за специализация. За всяка програма за специализация към секцията на катедрата, с решение на катедрен съвет, се определя ръководител на специализацията, който е хабилитирано лице.

Учебната документация за обучение по специализациите към ССО се приема на Учебно-методичен съвет. Утвърждаването или закриването на секции се извършва с решение на Учебно-методичен съвет. Секциите за повишаване на квалификацията извършват обучение на специализанти, съгласно действащото законодателство и в съответствие със системата за управление на качеството в СА „Д. А. Ценов“. Секциите нямат право да сключват договори за обучение на специализанти и курсисти от свое име. Договорите се сключват от името на Стопанска академия, респ. ЦСФО.



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ” ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Центърът за следдипломно и факултативно обучение предлага 20 специализации във факултативно и 11 специализации в следдипломно обучение.

Сектор “Факултативно обучение” (СФО) е функционално направление в рамките на дейността на ЦСФО, чиито основни задачи са свързани с:

1. Обучение по специалност “Икономическа педагогика” – за обучаващи се (редовна, задочна и дистанционна форма на обучение) за придобиване на образователно-квалификационна степен, както и за дипломирани (бакалаври и магистри) по акредитираните в Стопанска академия професионални направления в област на висше образование 3. Социални, стопански и правни науки, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления.

2. Обучение по дългосрочни специализации за студенти (редовно, задочно и дистанционно обучение) от икономически и неикономически специалности от Стопанска академия и други висши училища в страната, както и обучение на дипломирани бакалаври и магистри. Обучението се извършва съгласно приети от катедрите, администриращи специализациите, учебни планове и програми.

Центърът за професионално обучение (ЦПО) е обслужващо звено на Стопанска академия „Димитър А. Ценов“ гр. Свищов, създадено с Решение № 3 от 9 февруари 2005 г. на Академичния съвет. Лицензиран е от НАПОО с Лицензия № 200512256 от 15.06.2005 г. по 10 професии. От 2011 г. лицензията е разширена с още 2 професии, а през 2016 г. – с още 20 професии. Към настоящия момент лицензията включва 32 професии и 39 специалности.

Центърът разполага с 9 учебни бази (7 собствени и 2 наети), отговарящи на изискванията на ДОС/ДОИ за провеждане на професионално обучение по теория и практика. От тях, 4 са лицензирани преди 2016 г., а 5 – през 2016 г. В част от учебните бази е предоставен достъп на лица от уязвими групи.

Учебният процес е обезпечен от 198 регистрирани в ИС на НАПОО обучители, които в по-голямата си част са преподаватели на основен трудов договор към Стопанска академия – Свищов. С цел осигуряване на по-тясна връзка с бизнеса и подобряване на сътрудничеството със социалните партньори, в Центъра са ангажирани и голям брой специалисти от практиката, работещи на граждански договори. Хоноруването е в съответствие с прилаганата Система за финансово управление и контрол в Стопанска академия „Д. А. Ценов“ гр. Свищов.

Съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. на МОН, Центърът администрира учебния процес, свързан с присъждане на квалификационни кредити в системата на предучилищното и училищното образование, регламентиран от ЗПУУО.

В съответствие с чл. 9а от ЗПОО, Центърът осигурява качество на професионалното обучение чрез изградена вътрешна система за осигуряване на качеството. В изпълнение на разпоредбата на чл. 22, ал. 8 от ЗПОО, ЦПО е подготвило за представяне на Годишна информация за дейността през 2024 г.



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

Поддържа се връзка между катедрите, администриращи специалностите и студентите посредством тютори, които подпомагат студентите за тяхната адаптация и при решаването на административни казуси по време на обучението им.

През учебната 2023/2024 г. в ЦПО са актуализирани:

1. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Финанси, банково и застрахователно дело“, професия „Финансист“, специалност „Банково дело“;

2. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Финанси, банково и застрахователно дело“, професия „Финансист“, специалност „Застрахователно и осигурително дело“;

3. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Финанси, банково и застрахователно дело“, професия „Финансов отчетник“, специалност „Финансова отчетност“;

4. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Социална работа и консултиране“, професия „Сътрудник социални дейности“, специалност „Социална работа с деца и семейства в риск“;

5. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Администрация и управление“, професия „Икономист“, специалност „Земеделско стопанство“;

6. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Администрация и управление“, професия „Икономист“, специалност „Търговия“;

7. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Растениевъдство и животновъдство“, професия „Фермер“, специалност „Земеделец“;

8. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Приложна информатика“, професия „Икономист-информатик“, специалност „Икономическа информатика“;





## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

9. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на втора степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Приложна информатика“, професия „Оператор информационно осигуряване“, специалност „Икономическо информационно осигуряване“;

10. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Пътувания, туризъм и свободно време“, професия „Аниматор в туризма“, специалност „Туристическа анимация“;

11. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Трудов живот“, професия „Сътрудник по управление на индустриални отношения“, специалност „Индустриални отношения“;

12. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Търговия на едро и дребно“, професия „Брокер“, специалност „Недвижими имоти“;

13. Учебен план и учебна програма за начално професионално обучение с придобиване на трета степен на професионална квалификация, рамкова програма Б за лица, навършили 16 години, към ЦПО, професионално направление „Социална работа и консултиране“, професия „Сътрудник социални дейности“, специалност „Социална работа с деца и възрастни с увреждания и хронични заболявания“

През одитирания период са извършени актуализации в учебната документация на специализации в сектор „Следдипломно и факултативно обучение“ (ЦСФО) – 4учебни плана и програми за всяка дисциплина към тях (Финансов мениджмънт; Екопредприемачество; Биологично земеделие и Управление на човешките ресурси).

През периода са обучени 365 лица от ЦСФО, в т.ч. факултативно обучение 316, в следдипломно 49и 575 лица от ЦПО.

ЦПО поддържа система за електронно и дистанционно обучение, която се поддържа и надгражда от АКЦ към Стопанска академия и се администрира от ЦПО.

### 3.2. Конкретни констатации

<i>Одитувано звено</i>	<i>Положителни констатации</i>	<i>Препоръки и възможности за подобряване</i>
ЦСФО, сектор „Следдипломно обучение“	• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни	• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване при отсъствие на



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	<p>документи.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.</li><li>• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета</li><li>• Разработват се учебните графици.</li><li>• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.</li><li>• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА</li></ul>	<p>Секретар ЦСФО.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Препоръчително е да се подготви служител, който да се обучи от настоящия, предвид предстоящо пенсиониране на служителката.</li></ul>
ЦСФО, сектор „Факултативно обучение ”	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.</li><li>• Поддържа се Архив за досиетата на приключилите обучението си студенти.</li><li>• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета</li><li>• Разработват се учебните графици.</li><li>• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.</li><li>• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното обслужване при отсъствие на Инспектор/ЦСФО</li></ul>
ЦПО	<ul style="list-style-type: none"><li>• Поддържат се досиета на всички обучавани студенти, съгласно изискванията на вътрешните правилници и националните нормативни документи.</li><li>• Поддържа се Архив за</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Препоръчително е Центърът да се обезпечи с допълнителен персонал, който да покрие административното му обслужване</li></ul>





## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“

### ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

	<p>досиетата на приключилите обучението си студенти.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Използва се и се поддържа Система за управление на студентските досиета</li><li>• Разработват се учебните графици.</li><li>• Управлява се учебната натовареност на академичния състав.</li><li>• Ефикасно се управлява аудиторния фонд за осъществяване на учебния процес на СА</li></ul>	
--	--	--

#### 4. Заключение от одита

От извършените дейности по одита и направените оценки могат да бъдат формулирани следните **общии изводи**:

**Първо**, организацията е създадала, внедрила, поддържа и непрекъснато подобрява своята СУК като е очертала необходимите процеси и техните взаимодействия, в съответствие с изискванията на действащите вътрешни и външни обстоятелства, в това число националните и вътрешните нормативни документи и изискванията на ЗВО и изискванията НАПОО.

**Второ**, висшето ръководство и ръководството на ЦСФО и ЦПО определят и разбират нуждите и очакванията на обучаемите, наблюдават тяхната удовлетвореност и образователен процес. Идентифицирани са и се вземат мерки за справяне с рисковете, които могат да повлияят върху съответствието на образователните продукти с нормативните изисквания.

**Трето**, Стопанска академия е осигурила необходимите човешки, инфраструктурни ресурси и подходяща среда за качествено обучение в ЦСФО и ЦПО.

**Четвърто**, разработени са процедури по планиране на прием в ЦСФО и ЦПО; определени са изискванията към образователния продукт; предвидени са мерки за наблюдение, измерване, анализ и оценяване на продукта; организиран е ефективен процес за обмяна на информация със заинтересованите страни; предвидени са мерки за управление на несъответстващия продукт. За всички процедури се води документирана информация и се съхраняват записи от всички дейности, свързани с качеството на учебния процес в ЦСФО и ЦПО.

**Пето**, Стопанска академия е предприела мерки за подобряване на ефективността и ефикасността от действието на СУК; създадала е съответните писмени процедури за наблюдение, измерване и анализ на учебния процес за обучение в ЦСФО и ЦПО и постоянно предприема мерки за подобряване качеството.



## СТОПАНСКА АКАДЕМИЯ „Д. А. ЦЕНОВ“ ЦЕНТЪР ЗА КАЧЕСТВО И АКРЕДИТАЦИЯ

При проведения одит **не са констатирани несъответствия** с действащата в страната и в Стопанска академия нормативна уредба, с елементите на стандарта ISO 9001:2015 и изискванията на МОН и НАПОО.

Одитираните дейности и процеси показват ефикасно организиране, администриране и управление на учебния процес в ЦСФО и ЦПО, спазване на нормативните изисквания и предвидените в Системата за управление на качеството в Стопанска академия принципи.